



Coryse Barendregt MSc. BBA

Geboren op 22 maart 1969
te Curaçao

(+5999) 670-4146
barendregt@coco.cw

**Visionaire hands-on bestuurder & toezichthouder.
Verbindend, bevlogen, lef & resultaatgericht.**

Werkervaring

Juni 2024 - heden

COORDINATOR COMMUNICATIE KAYA KAYA FESTIVAL - OTROBANDA

Verantwoordelijk voor externe communicatie over Kaya Kaya naar stakeholders. Kaya Kaya is een festival/ movement met een missie waarin duurzame ontwikkeling van de wijk Otrobanda op economisch, sociaal, cultureel en infrastructureel vlak voorop staat.

Mei 2024- heden

VOORZITTER STICHTING CARTY HOME CARE

Verantwoordelijk voor het toezicht houden op de operations en kwaliteitszorg van een kleinschalig bejaardenhuis voor dementerende ouderen.

Aug. 2022 - heden

PRESIDENT COMMISSARIS HNO VASTGOED EN BEHEER N.V.

Verantwoordelijk voor een goed samengestelde en onafhankelijk functionerende raad, het omgaan met (de schijn van) belangentegenstellingen, conflicten en emoties. Bepaling van de agenda en oproepen en leiden van de vergadering. Daarnaast sparring partner bij kwesties en werkgeversol richting het bestuur. Verantwoordelijk voor goedkeuring en toezicht op de inrichting van de governance, performance en verantwoording, w.o. strategische jaarplannen, KPI rapportages, exploitatie- en investeringsbegroting.

Jan. 2022 - heden

DIRECTEUR CO& CO CONSULTING B.V.

Zelfstandig ondernemer. Interim- management opdrachten/ leiderschaps- en teamontwikkeling en trainingen op het gebied van soft skills bij internal auditors. Opdrachtgevers: Centrale Bank van Suriname, Openbaar Lichaam Bonaire en IIA Curaçao.

Jan. 2022 - Mrt. 2023

INTERIM- DIRECTEUR BEDRIJFSVOERING OPENBAAR LICHAAM BONAIRE

Verantwoordelijk voor de aansturing, het ontwikkelen van beleid en inzet van middelen op het gebied van HRM, Financiën, Communicatie, Juridische-, ICT-, DIV- en Facilitaire zaken op strategisch, tactisch en operationeel niveau. Resultaten: Project Centrale Huisvesting Overheid Bonaire, Goedkeurende accountantsverklaring OLB, tijdige deliverables Planning & Control cyclus waaronder begroting en verantwoordingen, aansturing programma en oprichting Klant Contact Centrum/ dienstverlening, Organisatie, leiderschaps- en teamontwikkeling, Change management, opzet OLB Academy en mobiliteit, digitalisering & change management, Opzet Business Intelligence en stuurinformatie, wagenparkbeleid en ontwikkeling meerjarige programma's versterking uitvoeringskracht. Tijdelijke waarneming van directies Toezicht & Handhaving en Ruimtelijke Ontwikkeling. Advisering aan bestuurders en voorbereiden Eilandsraad vergaderingen.

Jan. 2017 - Dec. 2021

DIRECTEUR BEDRIJFSVOERING, GEMEENSCHAPPELIJK HOF VAN JUSTITIE

Collegiaal bestuurslid, verantwoordelijk voor de portefeuille bedrijfsvoering (HRM, ICT, Financiën, Communicatie, Huisvesting, en DIV van alle vestigingen van de rechtspraak op de voormalig N.A. Resultaten: implementeren missie, visie-, strategie en organisatie-ontwikkeling met hefboomprojecten, opzetten van de Hof Academy i.s.m. SSR, twinningtrajecten, changemanagement en reorganisatie bedrijfsvoering, onderhandelingen met de vakbond, traject, optimaliseren AO/IC, digitalisering primaire processen met bijbehorende Business Intelligence, huisvestings- en verbouwingskwesties, AO/IC derdengelden en Caribisering.



Coryse Barendregt MSc. BBA

(+5999) 670-4146
barendregt@coco.cw

Werkervaring

April 2013 - Dec. 2016

VESTIGINGSMANAGER, GEMEENSCHAPPELIJK HOF VAN JUSTITIE

Verantwoordelijk voor het management en de bedrijfsvoering van de vestiging Curacao, teamontwikkeling, prestatie management, opzet P&C cyclus plus verantwoording en optimale klantenservice.

Aug. 2008 - April 2013

SENIOR AUDITOR, SOAB

Verantwoordelijk voor de aansturing, coördinatie en uitvoering van operational & internal audits, rechtmatigheids- en doelmatigheids-onderzoeken, begrotings-doorlichtingen en adviesopdrachten op Curacao en St. Maarten.

Sept. 2006 - Aug. 2008

SENIOR ACCOUNT MANAGER, OBNA N.V

Verantwoordelijk voor acquisitie, advies en afhandeling van financieringsverzoeken.

April 2006 - Aug. 2006

INTERIM MANAGER, SHR B.V. / ROTTERDAM

Verantwoordelijk voor personeelsmanagement en de diversificatie van producten catering en event management van een Surinaams-Caribisch restaurant met gemiddeld 150 couverts per avond.

Mrt. 2005 - Mrt. 2006

SENIOR CONSULTANT Q&C, OXFAM NOVIB

Verantwoordelijk voor het monitoren en opstellen van management- en verantwoordingsrapportages en risico-analyses en management van de diverse internationale projecten die gefinancierd werden door Novib.

Jan. 2002 - Mrt. 2005

SENIOR CONSULTANT P&C, MINISTERIE VAN VROM / DEN HAAG

Verantwoordelijk voor het opstellen en vormgeven van de P & C-cyclus, rapportage, VBTB en risk management.

Okt. 2000 - Jan. 2002

MANAGEMENT TRAINEE, MINISTERIE VAN VROM / DEN HAAG

Verantwoordelijk voor de opzet van een ex-ante/ ex-post evaluatiefunctie binnen beleidsontwikkeling, meewerken aan rapportages P&C cyclus, VBTB en nieuwsbrieven.

2008 - 2009

POSTMASTER FINANCE & CONTROL ICUC University

2008 - 2009

MASTER ACCOUNTING & CONTROL ICUC University

1994 - 1996

MASTER BEDRIJFSKUNDE Rijksuniversiteit Groningen

1987 - 1994

BACHELOR BEDRIJFSKUNDE Universiteit N.A

Opleidingen

2022 - 2010

Docent Strategie, beleid en leiderschap/ Corporate Governance- ICUC University.

Docent (Advanced) Internal auditing/ soft skills in Suriname i.s.m. met Audit Force B.V.

Voorzitter Stichting Eksplora.

Penningmeester Stichting Beheer Weekendhuizen Choloma.

Facilitator voor workshops Plan Nashonal pa Desarolla Bario, Curaçao Secretaris van de Personeelsraad SOAB.

Weekend pleegouder voor 3 kinderen die zijn geplaatst in pleegouderzorg.

Nevenactiviteiten

Coryse Barendregt MSc. BBA

(+5999) 670-4146
barendregt@coco.cw



Cursussen

Masterclass Oplossingsgericht leidinggeven;
Seminar Kwaliteit van de rechtspraak;
Verandermanagement;
Cursus Rechterlijke Organisatie;
Master class talent management;

Project management Prince II Foundation;
Workshop: De ondernemende professional and the elevator pitch;

Oordeelsvorming in operational auditing;
Personal effectivity;

Master mind group for John Maxwell coaching;

NLP course (Neuro Linguistic Programming);
Business Etiquette & Refreshment course

Business Etiquette;

3 daagse cursus operational Auditing;

Feedback cursus;

Landmark Forum and Advanced program;

Advanced Good Corporate Governance.

Referenties

**Mr. E. Saleh, Voormalig President
Gemeenschappelijk Hof van Justitie**
+5999 670-4147

**Mevr. A. Tiemersma, partner Greep
Mgt & Organisatieontwikkeling**
+31 6 5516-0700

Verdere referenties op aanvraag.

Talen

Nederlands: vloeiend mondeling en schriftelijk

Engels: vloeiend mondeling en schriftelijk

Spaans: goed mondeling en schriftelijk

Papiaments: vloeiend mondeling en goed schriftelijk

Frans: matig mondeling en schriftelijk

Interesse

Lezen, hardlopen, zwemmen, mountainbiken,
hobby- bouwvakken en reizen